

**PERMOHONAN ADALAH DIPELAWA DARIPADA WARGANEGARA MALAYSIA  
YANG BERKELAYAKAN UNTUK MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN BERIKUT :-**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Jawatan</b>                | : <b>PENGARAH, GRED UTAMA B (TERBUKA),<br/>PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA</b>   |
| <b>Klasifikasi</b>            | : Terbuka  |
| <b>Taraf Jawatan</b>          | : Pertukaran Sementara / Kontrak /Peminjaman   |
| <b>Tempoh</b>                 | : Dua (2) tahun  |
| <b>Kaedah Pengisian</b>       | : (1) Pelantikan Secara Pertukaran Sementara Bagi Staf<br>Lantikan PPUM ; atau<br>(2) Pelantikan baharu secara kontrak; atau<br>(3) Peminjaman bagi pegawai yang sedang berkhidmat<br>dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan atau<br>Perkhidmatan Awam Negeri atau Badan Berkanun atau<br>Pihak Berkuasa Tempatan yang berkaitan. |
| <b>Faedah &amp; Kemudahan</b> | : Calon yang berjaya akan menikmati semua faedah dan<br>kemudahan yang diperuntukan di gred jawatan tersebut.  |

**Syarat Lantikan :**

- (1) Warganegara Malaysia;
- (2) Memiliki kelayakan ijazah dalam ilmu perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia;
- (3) Memiliki kepakaran dalam mana-mana bidang perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- (4) Mempunyai pengetahuan dan berpengalaman dalam bidang pentadbiran;
- (5) Mempunyai pengetahuan dan berpengalaman luas dalam pengurusan perkhidmatan perubatan;
- (6) Mempunyai pengetahuan dan berpengalaman dalam pengurusan sumber manusia dan pengurusan kewangan;
- (7) Berpengalaman dalam pengurusan projek pembangunan dan infrastruktur; dan
- (8) Mempunyai pengetahuan dan berkemahiran dalam bidang teknologi maklumat.

**Syarat Khusus (Untuk Pelantikan Secara Pertukaran Sementara Bagi Staf Lantikan PPUM Sahaja) :**

- (1) Pegawai yang dilantik secara tetap dan disahkan dalam perkhidmatan;
- (2) Pegawai yang sedang menyandang jawatan sebagai Pegawai Perubatan Gred Khas C;
- (3) Memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;
- (4) Mencapai markah Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan 80% dan ke atas bagi tempoh genap tiga (3) tahun berturut-turut dalam gred jawatan terkini; dan
- (5) Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib.

**Syarat Khusus (Untuk Pelantikan Baharu Secara Kontrak Sahaja) :**

- (1) Berumur kurang dari 63 tahun pada tarikh lantikan;
- (2) Pegawai yang berumur lebih 56 tahun, sama ada untuk lantikan kali pertama atau lantikan semula hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan dan disahkan sihat oleh pengamal perubatan berdaftar;
- (3) Memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;
- (4) Mencapai markah Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan 80% dan ke atas bagi tempoh genap tiga (3) tahun berturut-turut dalam gred jawatan terkini atau bagi tempoh tiga (3) tahun terakhir sebelum bersara bagi pesara; dan
- (5) Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib.

**Syarat Khusus (Untuk Lantikan Secara Peminjaman Sahaja) :**

- (1) Pegawai yang dilantik secara tetap dan disahkan dalam perkhidmatan;
- (2) Berumur kurang dari 55 tahun pada tarikh peminjaman;
- (3) Memenuhi syarat lantikan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di gred jawatan peminjaman;
- (4) Mencapai markah Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan 80% dan ke atas bagi tempoh genap tiga (3) tahun berturut-turut dalam gred jawatan terkini; dan
- (5) Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib.

## KAEDAH PERMOHONAN

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

- (1) Mengisi *Leadership Curriculum Vitae* (Seperti format di lampiran); dan
- (2) Ringkasan **perancangan dan pelaksanaan strategi** untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan yang diiklankan (dalam format PDF; **maksimum 5 muka surat**). Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpandukan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan.

**Permohonan yang lengkap (*hard/soft copy*) hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:**

**Puan Rumiza Ahmad**

Pengarah

Pusat Pengurusan Organisasi & Governan, Portfolio Pendaftar

Aras 3, Canseleri

Universiti Malaya

50603, Kuala Lumpur, Malaysia

No. Tel. : +603-7967 3254 / 3478 / 7855

E-mel : [ppog\\_pelantikan@um.edu.my](mailto:ppog_pelantikan@um.edu.my)

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 21 JULAI 2025 (ISNIN)**

## PERTANYAAN DAN PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada:

**Puan Junainah binti Jamaluddin**

Penolong Pendaftar Kanan, Pusat Pengurusan Organisasi & Governan

No. Tel. : +603-7967 3254 / 3478 / 7855

E-mel : [ppog\\_pelantikan@um.edu.my](mailto:ppog_pelantikan@um.edu.my)