

PERMOHONAN DIBUKA KEPADA STAF UNIVERSITI MALAYA DAN  
PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA

## 1. MAKLUMAT JAWATAN

<b>Jawatan</b>	: <b>PENGARAH</b>
<b>Tier</b>	: 4
<b>Pusat Tanggungjawab</b>	: Pusat Perancangan dan Penambahbaikan Kualiti, Jabatan Pengurusan dan Penambahbaikan Kualiti (QMED)
<b>Portfolio</b>	: Naib Canselor
<b>Elaun Khas Pentadbiran</b>	: RM900.00
<b>Tempoh Pelantikan</b>	: Satu (1) hingga tiga (3) tahun, tertakluk kepada kelulusan Pengurusan Universiti Malaya
<b>Gred Permohonan</b>	: Gred 12 dan ke atas

## 2. SKOP TUGAS

### MELAPOR KEPADA :

- (1) Pengurusan Tertinggi Universiti Malaya
- (2) Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- (3) Pengarah Eksekutif, QMED

Sebagai **Pengarah, Pusat Perancangan dan Penambahbaikan Kualiti, QMED** tuan/puan adalah dikehendaki melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana dinyatakan dalam Subseksyen 12(3) Perlembagaan Universiti Malaya 2010 termasuklah:

- (1) Merancang strategi dan inisiatif penambahbaikan jaminan kualiti institusi selaras dengan misi & visi universiti, dengan mengintegrasikan UM QMS bersama amalan terbaik hasil penanda aras, standard baharu dan maklumbalas pihak berkepentingan;
- (2) Menyelaras pelaksanaan proses Jaminan Kualiti Luaran (EQA) di peringkat institusi, termasuk AUN-QA Programme / Institutional Assessment, ISMS ISO/IEC 27001, SR10:2011 (Social Responsibility Management System oleh SIRIM), serta pensijilan makmal seperti ISO/IEC 17025;
- (3) Memantau kemajuan dan impak projek/aktiviti penambahbaikan berterusan program akademik dan institusi, melalui tindakan susulan hasil penilaian program, UMQEI serta audit dalaman dan luaran yang dilaporkan secara berkala; dan
- (4) Membangun, menyelenggara dan menambahbaik sistem sokongan kualiti institusi, termasuk aplikasi UMQEI, aplikasi dokumentasi (ADocQ), program akademik (Aplikasi Pemantauan Akreditasi) dan prosedur kualiti.

**PERMOHONAN DIBUKA KEPADA STAF UNIVERSITI MALAYA DAN  
PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA**

### 3. CARA PERMOHONAN

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

- (1) Mengisi *Leadership Curriculum Vitae* (Seperti format di lampiran); dan
- (2) Ringkasan **perancangan dan pelaksanaan strategi** untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan **Pengarah, Pusat Perancangan dan Penambahbaikan Kualiti, QMED** yang diiklankan (dalam format PDF; **maksimum 5 muka surat**). Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpanduan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan.

Permohonan yang lengkap (*hard/soft copy*) hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

**Pn. Rumiza Ahmad**

Pengarah

Pusat Pengurusan Organisasi & Governan, Portfolio Pendaftar

Aras 3, Canseleri

Universiti Malaya

50603, Kuala Lumpur, Malaysia

No. Tel. : +603-7967 3254 / 3478 / 7855

E-mel : ppog\_pelantikan@um.edu.my

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 22 OGOS 2025 (JUMAAT) JAM 5.00 PETANG**

### 4. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada:

**Pusat Pengurusan Organisasi & Governan, Portfolio Pendaftar**

Aras 3, Canseleri

Universiti Malaya

50603, Kuala Lumpur, Malaysia

No. Tel. : +603-7967 3254 / 3478 / 7855

E-mel : ppog\_pelantikan@um.edu.my